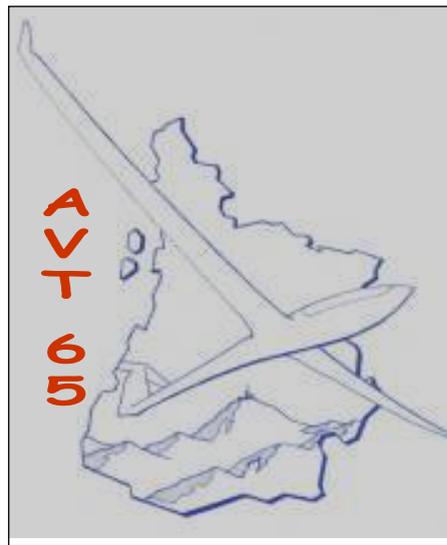


**ASSOCIATION VELIVOLE DE TARBES**  
**A.V.T.65**



**REGLEMENT**  
**INTERIEUR**

## **A. ADMINISTRATION**

### **Article 1 : Généralités**

Avant de souscrire une demande d'adhésion à l'Association Vélivole de Tarbes, tout postulant doit prendre connaissance des Statuts de l'Association, du Règlement Intérieur, des différents protocoles d'accord et des conventions en vigueur.

L'admission au club implique l'acceptation des dispositions contenues dans ces textes auxquelles tout membre du Club devra se conformer.

### **Article 2: Conditions d'inscription**

L'inscription à l'Association Vélivole de Tarbes est subordonnée aux formalités suivantes :

- Acceptation de la candidature par le Comité de Direction ;
- Signature d'un Bulletin d'Adhésion et comportant en particulier pour les mineurs, l'autorisation du père, de la mère ou du tuteur légal
- Paiement des cotisations annuelles comprenant
  - Une cotisation à l'Association
  - Une participation aux frais de fonctionnement
  - Une cotisation au comité de gestion

Pour la première inscription intervenant après le 1<sup>er</sup> octobre, les cotisations annuelles et les frais de fonctionnement seront valables pour la fin de l'année en cours et jusqu'au 31 décembre de l'année suivante.

### **Article 3: Adhésion**

Son adhésion permet à tout nouveau membre de l'Association de bénéficier des mêmes avantages que les anciens et de disposer notamment d'un capital important représenté par les installations, aménagements divers et matériel volant qui sont la propriété du Club.

Il doit en contrepartie contribuer par un constant effort personnel et avec la meilleure volonté au fonctionnement de l'Association.

### **Article 4: Conditions d'utilisation du matériel appartenant à l'association**

Les membres de l'association qu'ils soient pilotes ou non, s'engagent à ménager le matériel qui leur est confié et à l'utiliser en toutes circonstances, conformément aux instructions qui leur sont données, aux consignes d'utilisation préconisées par le constructeur et naturellement, avec le même soin que s'il s'agissait de leur patrimoine personnel.

En aucun cas les membres de l'Association ne pourront utiliser les matériels de l'Association à des fins commerciales et en retirer une rémunération à leur profit.

### **Article 5: Tarifications**

Tout adhérent qui désire pratiquer le vol à voile est redevable d'une indemnité payée à l'Association correspondant à sa participation aux frais d'amortissement et de fonctionnement du matériel mis à sa disposition.

Cette participation se traduit par :

- Remorqués : une redevance forfaitaire ou horaire fixée par le Comité de Direction
- Planeurs : une redevance horaire pouvant varier selon le type d'appareil utilisé ou un forfait annuel de vol si celui-ci est proposé. Chaque membre choisit librement entre la redevance horaire ou le forfait de vol.

Ces redevances sont fixées chaque année par décision du Comité de Direction.  
Ces participations sont payables au comptant.

Dès leur inscription, les membres ont un compte ouvert qu'ils doivent alimenter au fur et à mesure des débits de façon à avoir un solde créditeur.

Les rappels des comptes débiteurs pourront être assortis d'une interdiction de vol jusqu'à régularisation du compte débiteur.

Ces avances sur vol doivent être en principe utilisées conformément à leur objet.  
Elles sont acquises à l'Association, sauf autorisation de remboursement décidée par le Comité de Direction.

## **B – DISCIPLINE DES VOLS**

### **Article 6: Organisation générale**

L'activité aéronautique est dirigée par un Chef-Pilote qui est responsable de l'organisation générale. Il est désigné chaque année par le Comité de Direction.

Le Chef-Pilote pourra désigner un membre pour le seconder.

Les pilotes en formation doivent se conformer aux consignes du Chef pilote et de leur instructeur.

### **Article 7: Condition d'utilisation des aéronefs**

Les pilotes doivent se conformer aux règles de la navigation aérienne et notamment respecter le protocole d'accord entre l'association et l'aérodrome de Tarbes Lourdes Pyrénées.

Pour utiliser les aéronefs de l'Association comme commandant de bord, un pilote doit être breveté, il doit avoir sa licence de pilote en état de validité, il doit avoir l'entraînement réglementaire suffisant pour utiliser le moyen de lancement envisagé et il doit avoir sa visite médicale à jour qui l'autorise à la pratique du vol à voile. Il en doit en outre, comme tout membre, pilote commandant de bord ou non, avoir réglées ses cotisations et assurance fédérale et son compte doit être créditeur.

Ils ne peuvent utiliser un appareil qu'avec le consentement préalable du Chef-Pilote. Celui-ci peut les obliger, aussi souvent qu'il le juge nécessaire, à effectuer des vols de contrôle.

Pour les pilotes brevetés un vol de contrôle annuel avec un instructeur est exigé.

Avant d'utiliser un appareil nouveau, les pilotes devront prendre connaissance du manuel de vol et se conformer aux clauses de qualification fixées par le Comité Directeur pour ce type d'appareil.

A leur descente de l'appareil, les pilotes Commandants de Bord doivent signaler toute anomalie ou défaillance de fonctionnement qu'ils auraient pu constater au responsable du jour et doivent obligatoirement remplir le carnet de route de l'aéronef.

**Article 8 : Conditions de prêt d'un planeur appartenant à l'association**

Tout engagement à une compétition aéronautique ou la participation à un stage est subordonné à une autorisation du Chef-Pilote et du Bureau Directeur, (conditions détaillées en annexe 1).

Dans tous les cas, l'emprunteur s'engage à effectuer un minimum de 2 heures de vol par jour en moyenne, minimum qui lui sera facturé forfaitairement.

L'emprunteur s'engage à informer régulièrement l'Association du déroulement du stage.

**Article 9: Emport de passager en planeur**

Pour obtenir cette qualification le pilote devra être breveté, devra avoir un minimum 50 heures de vol comme commandant de bord qui pourra être réduit à 25 heures pour les pilotes avion ayant l'emport de passager et avoir satisfait à un test avec un instructeur.

Pour emmener des passagers, les pilotes devront satisfaire à la réglementation :

- avoir effectué au moins trois vols dans les trois derniers mois en qualité de commandant de bord,
- avoir une licence en cours de validité,
- avoir une visite médicale autorisant la pratique du vol à voile,
- avoir l'entraînement suffisant pour pratiquer le moyen de lancement envisagé.

**Article 10: Commission de « discipline »**

Une commission de discipline est constituée conformément aux dispositions de l'article 13 des Statuts. Les avis de celle-ci sont entérinés par le Comité de Direction.

**Article 11: Sanctions**

Les sanctions que la commission de discipline sera amenée à proposer au Comité de Direction suivant la gravité de la faute commise, sont les suivantes :

- 1) Avertissement simple;
- 2) Suspension temporaire de vol ;
- 3) Exclusion du Club.

**Article 12: Participation aux frais de « casse »**

Outre les sanctions prévues à l'article précédent et dans le cas où l'infraction sanctionnée aura entraîné le bris de matériel appartenant au Club la commission de discipline pourra exiger du contrevenant une participation aux frais de remise en état dont le montant ne pourra en aucun cas être supérieur à 1500 €.

Ce plafond pourra être modifié par simple décision du Comité de Direction.

**Article 13: Vols d'initiation**

Les vols d'initiation sont confiés à des pilotes possédant l'autorisation d'emmener des passagers conformément à l'article 9, sur proposition du Chef-Pilote et avec l'accord du Président de l'Association. Pour être autorisés, ces pilotes doivent avoir au moins 100 heures de vol et 15 heures dans les douze derniers mois.

En outre, ils doivent être déclarés en Responsabilité Civile spécifique auprès de l'assurance Fédérale. Ils devront avoir effectué au moins trois vols dans les trois derniers mois en qualité de commandant de bord.

Ces vols seront réalisés de préférence par les pilotes participant activement à la vie de l'Association.

Cette autorisation peut être retirée par la commission de discipline à la suite de tout incident ayant justifié la saisie de cette dernière.

#### **Article 14 : Utilisation des avions remorqueurs**

L'autorisation d'utilisation de l'avion remorqueur de l'association aux fins de remorquage de planeurs est soumis à l'accréditation du chef pilote.

Un entraînement et un vol de contrôle d'autorisation sont réalisés sous la responsabilité du chef pilote.

Hormis les vols d'instruction, d'initiation et de contrôle des pilotes remorqueurs, l'emport de passager pendant les phases de remorquage **est strictement interdit**.

#### **Article 15: Pilotes extérieurs à l'association**

Les pilotes "brevetés" arrivant d'un autre Club, titulaires d'une licence en cours de validité et d'une attestation d'Assurance Fédérale délivrée pour l'année en cours par un Club agréé seront autorisés à utiliser les appareils de l'Association aux conditions ci-après :

- Vol de contrôle sous la responsabilité du Chef-Pilote.
- Avoir pris connaissance du protocole d'accord entre l'association et l'aérodrome de Tarbes Lourdes Pyrénées.
- Admission au Club aux conditions générales définies à l'Article 2 ci-dessus.

Le pilote visiteur devra se conformer au mode de règlement par avance sur consommation applicable aux membres du Club.

#### **Article 16: Planeurs privés**

Les propriétaires des planeurs privés hébergés annuellement dans les locaux de l'association doivent :

- être membres de l'association,
- être titulaires d'une licence fédérale,
- contracter une assurance RC,
- régler chaque mois, par avance, une participation aux frais d'hébergement (planeur et remorque) fixée par le Comité de Direction.

## **C . DISPOSITIONS GENERALES**

#### **Article 17: Périodicité des réunions**

Le Bureau Directeur se réunit au moins quatre fois par an et fixe les dates de réunion du Comité de Direction.

#### **Article 18: Le Président**

Le président est chargé d'exécuter les décisions du bureau et d'assurer le bon fonctionnement de l'association.

Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment qualité pour agir en justice au nom de l'association, et consentir toutes transactions avec l'autorisation du Comité de Direction.

Le président convoque les assemblées générales et le Comité de Direction.

Il préside toutes les assemblées.

En cas d'absence, ou de maladie, il est remplacé par le vice-président le plus ancien dans l'association ou à défaut un membre du Comité de Direction désigné.

Il fait ouvrir et fonctionner au nom de l'association, auprès de toute banque ou tout établissement de crédit, tout compte de dépôt ou compte courant.

Il crée, signe, accepte, endosse et acquitte tout chèque et ordre de virement pour le fonctionnement des comptes.

Il peut déléguer à un autre membre, à un permanent de l'association ou toute personne qu'il jugera utile, certains des pouvoirs ci-dessus énoncés.

Toutefois, la représentation de l'association en justice, à défaut du président, ne peut être assurée que par un mandataire agissant en vertu d'un pouvoir spécial.

#### **Article 19: Le secrétaire**

Le secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives.

Il rédige les procès-verbaux de réunions des assemblées et du Comité de Direction et, en général, toutes les écritures concernant le fonctionnement de l'association, à l'exception de celles qui concernent la comptabilité.

Il tient le registre spécial prévu par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901, et les articles 6 et 31 du décret du 16 août 1901. Il assure l'exécution des formalités prescrites par lesdits articles.

#### **Article 20: Le trésorier**

Le trésorier est chargé de la gestion de l'association, perçoit les recettes, effectue les paiements, sous le contrôle du président.

Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations et rend compte à l'assemblée générale qui statue sur la gestion.

Il fait ouvrir et fonctionner au nom de l'association, auprès de toute banque ou tout établissement de crédit, tout compte de dépôt ou compte courant.

Il crée, signe, accepte, endosse et acquitte tout chèque et ordre de virement pour le fonctionnement des comptes.

#### **Article 21: Commission « technique »**

Une commission technique est constituée. Présidée par un administrateur, elle pourra s'adjoindre autant de conseillers techniques choisis parmi les membres de l'Association, qu'elle le jugera utile.

Chargée de veiller à l'entretien du matériel, et à la normalité de l'atelier, elle formulera toutes propositions utiles qui seront examinées en réunion mensuelle du bureau ou en séance du Comité de Direction.

#### **Article 22 : Commission « communication »**

Une commission « communication » est constituée dans les mêmes conditions que la commission technique.

Sa mission consiste essentiellement à promouvoir l'image de marque de l'Association Vélivole de Tarbes par tous les moyens compatibles avec les caractéristiques juridiques de l'Association.

Elle assure en outre l'information interne à tous les membres par tous les moyens dont dispose l'association (affichage, courriel, site, réunions...)

Elle gère les informations transitant par le site internet.

### **Article 23 : Comité de liaison**

Un Comité de Liaison composé du Président de l'Association et de deux membres désignés par le Bureau est constitué.

Il sera chargé de l'étude de toutes questions relatives à la cohabitation des activités entre les différentes associations de l'aérodrome.

A ce titre, il participera aux réunions du Comité de Gestion de l'aérodrome Tarbes-Laloubère.

### **Article 24 : Respect d'application du présent règlement**

Tout membre du Comité de Direction peut être appelé à faire respecter les dispositions du présent règlement qui sera affiché au Bureau d'accueil.

### **Article 25 : Réclamations**

Toutes contestations ou réclamations sur quelque sujet que ce soit seront reçues soit par écrit, soit verbalement, à l'occasion d'une réunion du Bureau de l'Association.

### **Article 26 : Entretien**

L'entretien des matériels, le maintien en état des locaux, les abords des bâtiments sont à la charge des membres de l'association.

L'entretien des pistes et des lieux communs aux associations est géré par le Comité de Gestion de l'aérodrome (CGATL) auquel l'association est membre de droit.

A ces titres, et sous la responsabilité d'une personne compétente désignée, tous les adhérents devront participer à ces travaux.

### **Article 27 : Participation aux frais des membres du comité de direction**

Les frais et débours occasionnés par les membres du Comité de Direction ou de personnes déléguées par celui-ci lors de missions ou de déplacements exceptionnels (convoyages, réunions, conférences, stages de qualification pour les instructeurs) seront remboursés au vu de factures justificatives.

Les frais de route seront remboursés suivant un tarif kilométrique défini par le Comité de Direction.

### **Article 28 : Club house**

Le club house est strictement réservé aux membres de l'association à jour de leur cotisation. Toute personne étrangère à l'association doit être accompagnée par un membre.

**Article 29 : Le Comité de Gestion CGATL**

Le Comité de Gestion de l'Aérodrome de Tarbes Laloubère réunit l'ensemble des associations utilisatrices de la plate-forme. Il est chargé en particulier de l'étude de toutes questions relatives à la cohabitation des activités simultanées des Associations, de la gestion et de l'entretien de l'aérodrome.

L'association Vélivole de Tarbes est représentée en son sein par son Comité de Liaison.

**Article 30 :**

Le présent document sera présenté au prochain Comité de Direction. Il remplace dès aujourd'hui la précédente édition du 26 mars 2004

Tarbes le 14 décembre 2017

Le Président  
Christian Lefebvre



**ANNEXE I au règlement intérieur****Conditions de prêt de planeur appartenant à l'association****Pour les stages non encadrés ou concours il faut avoir:**

- Le brevet D
- L'autorisation de vol sur la campagne
- Plus de 200 heures de vol au total
  - Plus de 900 kms en circuits sur la campagne
- Réalisé deux circuits dans les 6 derniers mois
- Le véhicule adapté avec l'assurance et le permis qui convient au type de la remorque
- L'expérience du montage et du démontage du planeur (autorisation signature APRS)
- Une équipe de dépanneurs suffisante et nommément désignée auprès de l'Association
- La pratique du vol en montagne constatée par un instructeur de l'Association si le stage ou concours se déroule en montagne
- Obtenu auprès du chef pilote du lieu du stage ou du concours les informations qui concernent la réglementation et les conditions de vol sur le site d'accueil et alentours
- Participé régulièrement à l'entretien des machines de l'Association

**Pour les stages encadrés par des instructeurs, il faut avoir :**

- Informé le chef pilote et le bureau directeur des objectifs de l'organisation du stage
- Les compétences requises pour l'admission en stage
- Le véhicule adapté avec l'assurance et le permis qui convient au type de la remorque
- L'expérience du montage et du démontage du planeur (autorisation signature APRS)
- Participé régulièrement à l'entretien des machines de l'association vélivole de Tarbes

**ANNEXE 2 "COVID 19" au règlement intérieur des entités affiliées à la FFVP**

**Le Comité directeur (\*) réuni le 15 mai 2020**

- Considérant le contexte général lié au COVID 19,
- Considérant les textes réglementaires édictés par le Gouvernement et par les Autorités concernées au titre et en application de l'état d'urgence sanitaire,
- Considérant l'ensemble des publications et recommandations édictées par la FFVP dont notamment le "Guide des mesures sanitaires pour la reprise de l'activité vol en planeur",
- Considérant la nécessité de la protection des membres de l'Association face à cette pandémie lors de la pratique de leur activité au sein du club,

**A décidé, et jusqu'à décision portant levée définitive des mesures susmentionnées, que :**

- Les mesures et recommandations fédérales s'appliquent de plein droit à l'ensemble des membres adhérents et licenciés FFVP de l'Association, ceci en conséquence des mesures générales Gouvernementales édictées dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire,
- L'accès au club et à ses activités est interdit à toute personne non membre, ce qui exclut évidemment les vols d'initiation durant cette période,
- **Les membres désirant venir pratiquer leur activité au sein de l'Association devront :**
  - Réserver leur date, heure de présence et activité projetée au moyen du site [tarbes-planeur.com](http://tarbes-planeur.com),
  - Procéder préalablement à leur venue au club à leur auto-évaluation indiquée en page 21 du Guide sanitaire fédéral,
  - Certifier, par leur émargement quotidien dès leur arrivée au club, avoir satisfait au questionnaire d'auto-évaluation et y avoir répondu négativement en tous points, condition nécessaire pour s'inscrire aux vols sur le site du club.
  - Respecter les mesures barrière en tous temps, lieux et pratiques ainsi que les recommandations édictées dont notamment le port systématique du masque,
  - Se soumettre à l'autorité du responsable COVID désigné par le Président du club,
  - S'engager à prévenir l'Association s'il leur advenait de développer la maladie COVID 19 dans les 14 jours suivant leur dernière présence en son sein.
- En cas de non-respect des mesures de protection individuelle et collective les membres contrevenants seront passibles d'une exclusion temporaire immédiate susceptible d'entraîner l'application des règles disciplinaires prévues aux statuts et au règlement intérieur général de l'Association,
- Durant cette période exceptionnelle chaque membre doit s'assurer régulièrement et jusqu'au 31/12/2020 de la validité de ses qualifications et compétences glissantes au regard des prorogations réglementaires particulières publiées par l'Autorité,
- Ce présent addendum au Règlement intérieur sera porté à la connaissance de tous les membres de l'Association par diffusion courriel et affichage au sein du clubhouse, qui devront en accuser réception par écrit avant leur première venue au club.

***Agissant en lieu et place de l'Assemblée générale sous contrainte de force majeure liée à l'urgence de la situation "***